প্রতিষ্ঠান/কর্তৃপক্ষ/প্রকল্প ভিত্তিক TDS (উৎস কর) আহরণ তদারকি ছক

(সকল বিবরণ ও কলাম পূরণ আবশ্যক)

ছক : ০১

TDS সম্পর্কিত প্রতিষ্ঠান/কর্তৃপক্ষ/প্রকল্প এর					যাচাইকারীর কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও সীল	যাচাইয়ের তারিখ	তদারককারী কর্মকর্তা (অতিঃ ও যুগ্ম কর কমিশনার) এর নাম ও পদবী	তদারককারী কর্মকর্তার (অতিঃ ও যুগ্ম কর কমিশনার) এর প্রতিপাদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিতে হবে) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিষ্ঠানে সরেজমিনে গিয়ে লেজার, রেজিস্টার ও বিল/ভাউচার যাচাই করে বর্ণিত ছকসমূহ পূরণ করেছেন -			তদারককারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল
নাম	ঠিকানা	হেড অফিসের ঠিকানা	প্রধান কর্মকর্তার নাম ও পদবী	TDS সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন/মোবাইল নম্বর							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			১০
								হ্যাঁ	না	মন্তব্য	
								☐	☐		

ছক : ০২

ক্রমিক নং	বিল গ্রহণকারী ব্যক্তি/ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নাম	TDS প্রযোজ্য চুক্তিতে বর্ণিত চুক্তি মূল্য/ভিত্তি মূল্য এর পরিমাণ (টাকা)	পরিশোধিত বিলের পরিমাণ (টাকা)	বিল পরিশোধের তারিখ	প্রযোজ্য TDS				TDS এর চালান/পে-অর্ডার নম্বর ও ব্যাংকের নাম	কর্তনকৃত TDS ট্রেজারীতে জমাদানের তারিখ	অকর্তনকৃত TDS এর পরিমাণ (টাকা)	মন্তব্য
					কর্তনের ধারা	কর্তনের হার	আইন অনুযায়ী কর্তনযোগ্য মোট পরিমাণ (টাকা)	কর্তনের প্রকৃত পরিমাণ (টাকা)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(৮-৯)	১৩