



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬



আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমিকা: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা। এ ছাড়া বিভিন্ন Stakeholderদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম পতিশীল রাখা।

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায় : ২০২০-২১ করবর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ২৯০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে মোট আদায় ২৭৯০.৫৪ কোটি টাকা, ২০২১-২২ কর বর্ষে লক্ষ্যমাত্রা ৩২৫০.০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে মোট আদায় ৩৩৮৯.১৬ কোটি টাকা, ২০২২-২৩ করবর্ষে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ৪০০০ কোটি টাকা, যার বিপরীতে মোট আদায় ৩৮০০.০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য), বিগত বর্ষের আদায়ের তুলনায় প্রবৃদ্ধি ১২.১২%।
- (খ) রিটার্ন ও আদায় সংক্রান্ত : ২০২০-২১ করবর্ষে দাখিলকৃত রিটার্ন ৪৮৮৪৯, রিটার্নের সাথে আদায় ২১৩.২৪ কোটি টাকা, ২০২১-২২ করবর্ষে দাখিলকৃত রিটার্ন ৫৪৪২৩, রিটার্নের সাথে আদায় ১৬১.৮৩ কোটি টাকা, ২০২২-২৩ করবর্ষে দাখিলকৃত রিটার্ন ৭০৫০০ (সম্ভাব্য), রিটার্নের সাথে আদায় ১২৬.৭১ (সম্ভাব্য) কোটি টাকা, বিগত বর্ষের তুলনায় রিটার্ন দাখিলের প্রবৃদ্ধি ২৯.৩৬%।
- (গ) ইটিআইএন-এর তথ্য : ২০২০-২১ করবর্ষে নতুন রেজিস্ট্রেশন ১৪৫৭০, ২০২১-২২ করবর্ষে নতুন রেজিস্ট্রেশন ১৭৫৯১, ২০২২-২৩ করবর্ষে নতুন রেজিস্ট্রেশন ১৮০০০ (সম্ভাব্য), বিগত বর্ষের তুলনায় নতুন করদাতা বৃদ্ধি ২.৩৩% (সম্ভাব্য)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের স্বল্পতা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা, লজিস্টিক স্বল্পতা, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ কর অঞ্চলের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় লোকবল নিয়োগ, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল গঠন, প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস সরবরাহ, কর ফাঁকি রোধ ও কর নেট সম্প্রসারণে বিভিন্ন সেকেন্ডারী সোর্স হতে তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই এবং জরীপ কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কার্যক্রমী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নিয়োজিত জনবলকে আয়কর আইন বিধি ও অফিস প্রসিডিউর সম্পর্কে সম্যক অবগত করণ ;
- আয়কর মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সংশোধনকৃত পরিমাণ দাবী সৃষ্টি ;
- অগ্রিম আয়কর এবং চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায় ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে ৩০০০ করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল ;
- e-TDS System এর মাধ্যমে ৮০ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন ;
- সকল উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের উৎসে কর কর্তন / সংগ্রহ কার্যক্রম মনিটরিংভাবে তদারকীকরণ ;
- জরীপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত করদাতাগণের আয়কর রিটার্ন দাখিলে কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কের প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...১৫... মাসের ...২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম-কে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা, কৌশল (BIP) বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ৩. APA পরিপালন নিশ্চিত করা ৪. ADR কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা; ৫. কর অঞ্চলের প্রশাসন পরিচালনা করা ; ৬. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা ; ৭. পরিদর্শন রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ ; ৮. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ; ৯. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা ; ১০. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহে নির্দেশনা প্রদান ; ১১. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ; ১২. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ; ১৩. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা; ১৪. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা ; ১৫. উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করার জন্য কৌশল নির্ধারণ ; ১৬. করদাতা উদ্বুদ্ধ করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ; ১৭. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ; ১৮. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা; ১৯. প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি ; ২০. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ধোঁহভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর ডিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর এবং বিচারটিএ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মধ্যমেয়াদি সাময়িক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮৬ ও ৮৭।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

T

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিষীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬২০	৫০০	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৬০০	৬১০
			[১.১.২] ১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিষীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৪	২৬
		[১.২] মাত অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১০	১২০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৩৫	১৪০
		[১.৩] অরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.১৫৭	০.২৬	০.২৮	০.২৫	০.২২	০.১৬	০.১৭	০.৩০	০.৩২
		[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষা	[১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপূঞ্জিত	শতকরা হার	৪		৫০	৫৫	৪৯	৪৪	৩৮	৩৩	৬০	৬৫
		[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	শতকরা হার	৩	১০.২৫	১৪	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পর্যায়/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও কর্মদাতা বান্ধবকরণ	২৫	[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবায়ুক্তিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৭৬	০.৭৭	০.৮০	০.৭২	০.৬৪	০.৫৬	০.৪৮	০.৯০	০.৯৫
		[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮২৪	১২০০	১৫০০	২৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৭০০	২০০০
			[২.২.২] ই- পেমেন্টের মাধ্যমে আয়কর আহরণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১		৭.৮০	৮.০০	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.৮০	২.০০	১০.০০
		[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন / রি- রেজিস্ট্রেশনকৃত ই- টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (সংস্ক)	৩	০.১৬১	০.১৬	০.১৭	০.১৫	০.১৪	০.১২	০.১০	০.১৮	০.১৯
		[২.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪		৩০	৩৫	৩১.৫	২৮	২৪.৫	১১	৩৫	৪০
			[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৩	২	১	৬	৮
		[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] উৎসে কর বর্তন/সংগ্রহ বিষয়ক তথ্য কথিকা, বিজ্ঞপ্তি, সিফপেট, নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৬	১২.০৭.২১	১৩.০৭.২২	১১.০৭.২৩	১২.০৭.২৩	১৩.০৭.২৩	১৬.০৭.২৩	১৭.০৭.২৩	০৯.০৭.২৪	০৯.০৭.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব : (আয়কর)	ক্রমপঞ্জিকৃত শতকরা		৮	১০৪.২৮	৯৫.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা		৪		৮০	৮৫	৭৬	৬৮	৫৯	৫১	৯০	৯৫
		[৩.৩] অভিযোগ ও পোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা : আয়কর	সমষ্টি সংখ্যা		২	৩৫	৪০	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫০	৫৫
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি কোটি টাকায়		২	১৪৭৬	১৬	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	২৫	৩০
		[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় স্বাধীনকরণ	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া : আয়কর	ক্রমপঞ্জিকৃত শতকরা		৪	৯০.৪৮	৮০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০

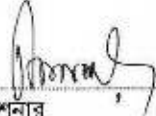
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৯] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


কর কমিশনার
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

২০/৬/২০২৬
তারিখ


জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২০.৬.২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-টিআইএন	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	এডিস্যার	অলটারনেটিভ ডিসপিউট রেজুলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং টিম	প্রতিবেদন
	[১.১.২] ১১৭এ খারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	কর কমিশনার, পরিদর্শী বেস	প্রতিবেদন
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি : আয়কর	কর সার্কেল, জরিপ টিম	প্রতিবেদন
[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষা	[১.৪.১] নিরীক্ষাকৃত মামলা নিষ্পত্তির হার	কর সার্কেল	প্রতিবেদন
[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	কর সার্কেল	দাখিলকৃত রিটার্ন এবং প্রতিবেদন
[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবাবৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	কর কমিশনার	অনলাইন রিপোর্ট
[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.২] ই-শেমেণ্টের মাধ্যমে আয়কর আহরণ	কর সার্কেল	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন / রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর সার্কেল	অনলাইন রিপোর্ট
[২.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী
	[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	কর কমিশনার	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] উৎসে কর কর্তন/সংগ্রহ বিষয়ক তথ্য কপিবা, বিজ্ঞপ্তি, লিফলেট, নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	কর কমিশনার	প্রকাশনার কপি
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব : (আয়কর)	কর কমিশনার	iBAS++
[৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	কর সার্কেল	অনলাইন রিপোর্ট
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধানকার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা : আয়কর	কর কমিশনার	প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর সার্কেল	প্রতিবেদন
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ঘরাদিতকরণ	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া : আয়কর	কর কমিশনার, কর সার্কেল	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	জেনা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ : আয়কর	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তন মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত/যুগ্ম/উপ/সহকারী কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুগ্ৰ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর কমিশনার	১০,১০,২০ ২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১০,১০,২০ ২৩		
						অর্জন				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
						অর্জন				
৩.২ আয়কর মেলায় প্রদত্ত সেবার বিপরীতে করদাতা সন্তুষ্টি জরিপ	জরিপ ফরম	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০০	--	--
						অর্জন				
৩.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২
						অর্জন				
৩.৪ সেবা প্রদানকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২১/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	দপ্তর/সংস্থা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] স্থানীয়ভাবে প্রকাশিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিওর্নিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

৭