গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচীপত্র

- ❑ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
- ❑ প্রস্তাবনা :
- সেকশন ১ : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact) (Acronyms)
- সেকশন ২ : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome / Impact) (Acronyms)
- সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (Outcome/Impact)
- ➢ সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
- ➢ সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি
- ➢ সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Taxes Zone-2, Chittagong.)

ভূমিকা:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। এ লক্ষ্যে আওতাধীন অধিক্ষেত্রে করযোগ্য আয় রয়েছে এরূপ করদাতাদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল ও কর প্রদানে উৎসাহিত ও নিশ্চিত করা, আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর অধীনস্থ বিভিন্ন উৎসে কর কর্তন খাতের মধ্যে ১১ টি উৎসে কর কর্তনের খাত হতে উৎসে আয়কর আদায় তদারকী করা, করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা, কর ফাঁকি উদঘাটনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়ে ADR কার্যক্রম জোরদার করা, এছাড়া সরকারের রাজনৈতিক সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholderদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম গতিশীল রাখা।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

(ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায়ঃ

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

কর বর্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	উৎসে আদায়	মোট আদায়
২০১৩-১৪	১২৫০	৬৪৪.১৯	১২৬০.৬২
২০১৪-১৫	১৩৮৪	৮১২.১৪	১৪০৪.৩৩
২০১৫-১৬	১৫৩২	৭৮২.২১	১৫০০.০০
২০১৬-১৭	২০০০	১০৮২	১৭২০
২০১৭-১৮	২৪৮০	১৩০০ (সম্ভাব্য)	২০০০ (সম্ভাব্য)

(খ) করদাতা ও মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যাঃ

কর বর্ষ	আয়কর নথির সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা
২০১৩-১৪	৬৫,৮৯৫	৮৭,২১৯	৬৫,৪৭৯
২০১৪-১৫	৭১,৫৫২	৯০,৩৪০	৮৮,১১২
২০১৫-১৬	৭৭,১৮২	৯৪,৪১০	৪২,৫৫২
২০১৬-১৭	৬২,৮৩৪	৭৫,৯৯৫	৫৫,৭৩৬
২০১৭-১৮	৬৩,১২০ (সম্ভাব্য)	৭৬,৫৩০ (সম্ভাব্য)	

(গ) রিটার্ন ও আদায় সংক্রান্ত :

কর বর্ষ	দাখিলকৃত রিটার্নের সংখ্যা	রিটার্নের সাথে আদায়কৃত করের পরিমাণ
২০১৩-১৪	২৬,১২০	৯৮,২১,৯৭,১৩৭/-
২০১৪-১৫	২৮,২০৯	১০৭,৭৯,৫৫,৮৫১/-
২০১৫-১৬	২৯,৫৮৪	১২৯,৩০,৯৯,৫৩৭/-
২০১৬-১৭	৩২,০৫২	৯১,৪৪,৯১,০১১/-
২০১৭-১৮	৩৪,০৫৮ (সম্ভাব্য)	

(ঘ) ইটিআইএন-এর তথ্যঃ

কর বর্ষ	নতুন রেজিস্ট্রেশন	রি-রেজিস্ট্রেশন	মোট ইটিআইএন
২০১৩-১৪	৮,৯৮৪	৩১,৪৬১	৪০,৪৪৫
২০১৪-১৫	৬,২২০	১,১০৭	৭,৩২৭
২০১৫-১৬	৫,৯১৮	১৪৫	৬,০৬৩
২০১৬-১৭	৯,৫৬৩	৭৬	১০,৭০০
২০১৭-১৮	১০,৬৬৩ (সম্ভাব্য)	৩৭	

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, লজিস্টিকস স্বল্পতা, পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ কর অঞ্চলের সমস্যা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ, কর শিক্ষা প্রদান, বিজ্ঞাপন প্রচার এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিস্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। এছাড়া সরকারের রাজনৈতিক সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholderদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ও স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের পরিকল্পনা গ্রহণ।

- **২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

  - অধিক্ষেত্রাধীন ১টি পার্বত্য জেলা ও চট্টগ্রাম জেলার ২টি উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সহায়তা নিয়ে নিবিড় জরীপের মাধ্যমে করদাতা বৃদ্ধি ;
  - সার্টিফিকেট মামলা সমূহ জেলা প্রশাসন / পুলিশ প্রশাসনের সহায়তায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে আদায় বৃদ্ধি ;
  - বিভিন্ন প্রচারণা, সেমিনার ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে করদাতাদের সচেতনতা সৃষ্টি করে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি ;
  - অগ্রিম আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ ;
  - আয়কর রিটার্ণের ভিত্তিতে কর আদায় তদারকীকরণ ;
  - চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায় ;
  - সকল আয়কর মামলা নিষ্পন্নের কার্যক্রম গ্রহণ ;
  - উৎসে কর আদায় কার্যক্রম তদারকী করণ ;
  - জরীপ কার্যক্রমের মাধ্যমে করনেটের সম্প্রসারণ ;
  - অর্থোডক্স / ডিজি ইন্সপেকশন প্রতিবেদন / সিএন্ডএজি'র আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।

উপক্রমণিকা (**Preamble**)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের পক্ষে কর কমিশনার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০১৭ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম-কে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ : রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ, কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।

১.৪ **কার্যাবলীঃ**

১. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা, কৌশল (BIP) বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
৩. APA পরিপালন নিশ্চিত করা
৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫C, ৫I, ৫F & ৫P চর্চা ও পরিপালনের মাধ্যমে GGMF ও TQM নিশ্চিত করা ;
৫. ADR কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা;
৬. কর অঞ্চলের প্রশাসন পরিচালনা করা ;
৭. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা ;
৮. পরিদর্শন রেজিষ্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ ;
৯. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
১০. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা ;
১১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহে নির্দেশনা প্রদান ;
১২. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা ;
১৩. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ;
১৪. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা ;
১৬. উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করার জন্য কৌশল নির্ধারণ ;
১৭. করদাতা উদ্বুদ্ধ করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ;
১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ;
১৯. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
২০. প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি ;
২১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন * লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	লক্ষমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৬০	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

D:\APA_CtgZone2\2017_2018\APA_010717-300618_CtgZone2.doc

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৮	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কোটি টাকা মোট	৩৯	১৫০০	১৭২০	২৪৮০	২২৩২	১৯৮৪	১৭৩৬	১৭২০	২৫৯০	৩১০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ – বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	-	সমন্বয় সাধিত	২০/০১/১৮	৩১/০১/১৮	০৭/০২/১৮	১৫/০২/১৮	২১/০২/১৮	-	-
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	-	১০.০৭.১৬ তারিখে পত্র প্রেরিত	২০/০৭/১৮	৩০/০৭/১৮	১৫/০৮/১৮	২১/০৮/১৮	৩১/০৮/১৮	-	-
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	৩	৩৯	৪৩	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৬৭	৭০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	৩	৪	৭	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১

D:\APA_CtgZone2\2017_2018\APA_010717-300618_CtgZone2.doc

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৫.১] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকায়	৩	৪	৫	৭	৬	৬	৫	৪	৮	৯
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সংখ্যা	২	১০০	১২০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১৩০	১৩৫
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রির্টান দাখিলের হার: আয়কর	শতকরা হার	২	৬১.৬৭	৮০.০০	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭০.০০	৮২	৮৩
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মোট মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	৩	৭	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	৩	৫	৭	৮	৭	৬	৫	৫	৯	১০
		[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	৩	১১	২৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
		[১.১১] রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রির্টাণ পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	৩	৩.৯০	৫.০০	১৫৩০	১৩৭৭	১২২৪	১০৭১	৯১৮	১৫৫০	১৫৭০

D:\APA_CtgZone2\2017_2018\APA_010717-300618_CtgZone2.doc

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	২	৪২০০	৮২০০	১৮,৫০০	১৮,০০০	১৭,৫০০	১৭,০০০	৮,২০০	১৯,০০০	২০,০০০
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১২	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	১.৫	৮	১২	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৬	১৭
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	১.৫	১২	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৫	৪৪৩৮০	৫০০০০	৫০,৫০০	৪৮,০০০	৪৭,০০০	৪৬,০০০	৪৫,০০০	৫১,০০০	৫২,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৪.১.] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	তারিখ	১	-		১,০০০	৯০০	৮০০	৬০০	৭০০	১,৫০০	২,০০০
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৬০০৭	১০,৭০০ (৩০.০৬.১৭ পর্যন্ত)	১৯,০০০	১৮,০০০	১৭,৫০০	১৭,০০০	৯৬৩৯	১৯,০০০	২০,০০০
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	২	০.০৪	০.০৫	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৪	০.১০	০.১১
		[২.৭] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	১	৮	১০	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৬	১৭
		[২.৮] কমকর্তা – কমচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	১.৫	৬	৭	৮	৮	৭	৭	৭	৯	১০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৫-০৫-২০১৭	১৬-০৫-২০১৭	১৭-০৫-২০১৭	১৮-০৫-২০১৭	১৯-০৫-২০১৭		
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৪-০৮-২০১৭	১৬-০৮-২০১৭	১৭-০৮-২০১৭	১৮-০৮-২০১৭	২১-০৮-২০১৭		
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			৩১-০১-২০১৮	০১-০২-২০১৮	০২-০২-২০১৮	০৫-০২-২০১৮	০৬-০২-২০১৮		
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১]বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১			৩০-০৭-২০১৭	-	-	-	-		

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১			৩	২	১	-	-		
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১			২৮-০২-২০১৮	৩০-০৩-২০১৮	৩০-০৪-২০১৮	৩১-০৫-২০১৮	২৯-০৬-২০১৮		
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত											
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	১	৭	৮	৯	৯	৮	৮	৭	১০	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১			৩০-০৭-২০১৭	১৪-০৮-২০১৭	-	-	-		
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ণ	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩১-০১-২০১৮				
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.১.১]নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩১-০১-২০১৮	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন *	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩০-১১-২০১৭	৩১-১২-২০১৭	৩১-০১-২০১৮	-	-		
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৫-১২-২০১৭		
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অর্ন্তভূক্ত থাকবে।

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) , জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর কমিশনারকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

তারিখ

সদস্য
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা

25/07/17

তারিখ

D:\APA_CtgZone2\2017_2018\APA_010717-300618_CtgZone2.doc

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment

ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিস্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	ঐ	সংখ্যা	
৮.	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
৯.	নন-ফাইলিংরিটার্ণ	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটান দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
১০.	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
১২.	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৩.	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
১৪.	রেজিষ্ট্রিশেন /রেজিষ্টিশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রিশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	কোটি টাকা	
১৫.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের.......... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
সরকারি	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	৯০%	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবিধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
সরকারি	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	৮০%	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে