



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচীপত্র

□ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

□ প্রস্তাবনা :

- সেকশন ১ : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact) (Acronyms)
- সেকশন ২ : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome / Impact) (Acronyms)
- সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (Outcome/Impact)

➤ সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

➤ সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

➤ সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Taxes Zone-2, Chittagong.)

ভূমিকা:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের প্রধান কার্যালয়ী হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। এ লক্ষ্যে আওতাধীন অধিক্ষেত্রে করযোগ্য আয় রয়েছে এবং করদাতাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল ও কর প্রদানে উৎসাহিত ও নিশ্চিত করা, আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর অধীনস্থ বিভিন্ন উৎসে কর কর্তন খাতের মধ্যে ১১ টি উৎসে কর কর্তনের খাত হতে উৎসে আয়কর আদায় তদারকী করা, করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা, কর ফাঁকি উদঘাটনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়ে ADR কার্যক্রম জোরদার করা, এছাড়া সরকারের রাজনৈতিক সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholderদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত্ব বৃক্ষি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম গতিশীল রাখা।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনি বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

(ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায়ঃ

(অংক সমূহ কোটি টাকায়)

কর বর্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	উৎসে আদায়	মোট আদায়
২০১৩-১৪	১২৫০	৬৪৪.১৯	১২৬০.৬২
২০১৪-১৫	১৩৮৪	৮১২.১৪	১৪০৪.৩৩
২০১৫-১৬	১৫৩২	৭৮২.২১	১৫০০.০০
২০১৬-১৭	২০০০	১০৮২	১৭২০
২০১৭-১৮	২৪৮০	১৩০০ (সম্ভাব্য)	২০০০ (সম্ভাব্য)

(খ) করদাতা ও মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যাঃ

কর বর্ষ	আয়কর নথির সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা
২০১৩-১৪	৬৫,৮৯৫	৮৭,২১৯	৬৫,৪৭৯
২০১৪-১৫	৭১,৫৫২	৯০,৩৪০	৮৮,১১২
২০১৫-১৬	৭৭,১৮২	৯৪,৪১০	৮২,৫৫২
২০১৬-১৭	৬২,৮৩৪	৭৫,৯৯৫	৫৫,৭৩৬
২০১৭-১৮	৬৩,১২০ (সম্ভাব্য)	৭৬,৫৩০ (সম্ভাব্য)	

(গ) রিটার্ন ও আদায় সংক্রান্ত :

কর বর্ষ	দাখিলকৃত রিটার্নের সংখ্যা	রিটার্নের সাথে আদায়কৃত করের পরিমাণ
২০১৩-১৪	২৬,১২০	৯৮,২১,৯৭,১৩৭/-
২০১৪-১৫	২৮,২০৯	১০৭,৭৯,৫৫,৮৫১/-
২০১৫-১৬	২৯,৫৮৪	১২৯,৩০,৯৯,৫৩৭/-
২০১৬-১৭	৩২,০৫২	৯১,৪৪,৯১,০১১/-
২০১৭-১৮	৩৪,০৫৮ (সম্ভাব্য)	

(ঘ) ইটআইএন-এর তথ্যঃ

কর বর্ষ	নতুন রেজিস্ট্রেশন	রিজেস্ট্রেশন	মোট ইটআইএন
২০১৩-১৪	৮,৯৮৪	৩১,৪৬১	৪০,৮৪৫
২০১৪-১৫	৬,২২০	১,১০৭	৭,৩২৭
২০১৫-১৬	৫,৯১৮	১৪৫	৬,০৬৩
২০১৬-১৭	৯,৫৬৩	৭৬	১০,৭০০
২০১৭-১৮	১০,৬৬৩ (সম্ভাব্য)	৩৭	

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, লজিস্টিকস স্বল্পতা, পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ কর অঞ্চলের সমস্যা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ, কর শিক্ষা প্রদান, বিজ্ঞাপন প্রচার এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিশেষজ্ঞতার উন্নয়ন এবং অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholder দের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত বৃদ্ধি ও স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের পরিকল্পনা গ্রহণ।

• ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ অধিক্ষেত্রাধীন ১টি পার্বত্য জেলা ও চট্টগ্রাম জেলার ২টি উপজেলার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সহায়তা নিয়ে নিবিড় জীবন্ত মাধ্যমে করদাতা বৃদ্ধি ;
- ❖ সার্টিফিকেট মামলা সমূহ জেলা প্রশাসন / পুলিশ প্রশাসনের সহায়তায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে আদায় বৃদ্ধি ;
- ❖ বিভিন্ন প্রচারণা, সেমিনার ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে করদাতাদের সচেতনতা সৃষ্টি করে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি ;
- ❖ অগ্রিম আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ ;
- ❖ আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায় তদারকীকরণ ;
- ❖ চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায় ;
- ❖ সকল আয়কর মামলা নিষ্পন্নের কার্যক্রম গ্রহণ ;
- ❖ উৎসে কর আদায় কার্যক্রম তদারকী করণ ;
- ❖ জরীপ কার্যক্রমের মাধ্যমে করনেটের সম্প্রসারণ ;
- ❖ অর্থোডক্স / ডিজি ইন্পেকশন প্রতিবেদন / সিএন্ডএজি'র আগতি নিষ্পত্তিকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের পক্ষে কর কমিশনার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে আয়কর অনুবিভাগের পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০১৭ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম এর বৃপ্তিকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

- ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision) : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম-কে একটি আদর্শ কর অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলা।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রামের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা নিশ্চিত করা।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ : রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ, কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তব কর প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।
- ১.৪ কার্যাবলীঃ
 ১. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
 ২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা, কৌশল (BIP) বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
 ৩. APA পরিপালন নিশ্চিত করা
 ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী C, I, F & P চর্চা ও পরিপালনের মাধ্যমে GGMF ও TQM নিশ্চিত করা ;
 ৫. ADR কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা;
 ৬. কর অঞ্চলের প্রশাসন পরিচালনা করা ;
 ৭. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা ;
 ৮. পরিদর্শন রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ ;
 ৯. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
 ১০. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা ;
 ১১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহে নির্দেশনা প্রদান ;
 ১২. কর অঞ্চল সুস্থুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা ;
 ১৩. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ;
 ১৪. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
 ১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা ;
 ১৬. উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করার জন্য কৌশল নির্ধারণ ;
 ১৭. করদাতা উদ্বৃদ্ধ করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ;
 ১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্মাক্ষ/প্রতিস্মাক্ষ করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ;
 ১৯. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
 ২০. প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি ;
 ২১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সোকাশন-২

আয়োজক ভূন্তুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পন্ন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	তিতিবছর ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্ষণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
				প্রক্ষেপণ	অর্জন*	
				লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	
রাজ্য আইনগাঁও	কর জিটিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা শার	১০.৬০	১১.৫০	১২.৩০	এটানি বাংলাদেশ বাংক, মহাবিস্বাব নির্বাচকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় রাজ্য বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

* সামরিক (Provisional) তথ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের খন (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন নথুকের খন (Weight of Performance Indicators)	তিথি বর্ষ	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ লিমিট ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)			প্রকল্প (Project) ২০১৭-১৮	প্রকল্প (Project) ২০১৮-১৯		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি সাম	চলাতি মানব সিদ্ধ		
১. রাজ্য আইরণ জ্ঞান প্রযোজন	৬৮	১.১] রাজ্য বৃক্ষ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত প্রেট রাজ্য: (আয়কর)	কেটি টাকা মোট	১০৫৫.১৬	২০১৬-১৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	৬০.০০%		
		১.২] প্রদলিত রাজ্য আইরণের সাথে টেক্নোলজি হিসাবের সমষ্ট সাধন	[১.২.১] অর্থ – বার্ষিক সমষ্ট সাধন	তারিখ	>	-	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%		
		১.৩] বার্ষিক সমষ্ট সাধন	[১.২.২] বার্ষিক সমষ্ট সাধন	তারিখ	>	-	১০.৩৬.১৬	১০.৩৬.১৬	১০.৩৬.১৬	১০.৩৬.১৬	১০.৩৬.১৬	১০.৩৬.১৬		
		১.৪] শার্ট অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর সংখ্যা	১	১৯	৪৩	৬৫	৫৯	৫২	৪৬	৩৯	৬৭	৭০	
			[১.৪.১] অভিযোগ ও পোর্টেল তথ্যের ডিটিল অনুসূচন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	৮	১	১	১	৬	৫	১০	১১	

ক্রমাগত উক্তি (Strategic Objective s)	কৌশলগত উপর্যুক্ত মান (Weight of Strategic Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিদেন শক্ত (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচিদেন মান (Weight of Performance Indicators)	তিথি বছর	প্রযুক্তি অর্জন	(Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)			প্রকল্পে (Project on) ২০১৮-১৯	প্রকল্পে (Project on) ২০১৯-২০		
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচল মান	চলাচল বিষয়া		
১	২	১	১.৫] মাসলা থেকে বাঞ্ছন আদায়ঃ মোট	১.৫.১]	কোটি টাকার	৭	৮	৫	৯	৮	৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
			১.৫.২] উচ্চ কর কর্তন মনিটরিং	১.৫.২]	পরিশীক্ষত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	৩	৮	৫	১	৬	৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
			১.৭] উচ্চ কর কর্তন মনিটরিং	১.৭.১]	পরিশীক্ষত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	২	৮	৫	১	৬	৬	১০০	১২০	১২৫
			১.৭.২]	১.৭.২]	দাখিলের হারঃ আয়কর	২	১০০	১০০	১২০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১১০
			১.৭.৩]	১.৭.৩]	শতকরা হার	২	৬৯.৬১	৮০.০০	৮১	৮০	৯৮	১০০	১০০	১০০
			১.৮] বিতরণহীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.৮.১]	শতকরা হার	৭	৯	১২	১০	১২	১২	১০	১০	১০
			১.৯]	১.৯.১]	বিবেরণ নিষ্পত্তি: আয়কর গ্রহণ উন্নয়ন।	২	৫	১	৮	১	৬	৬	৮	৮
			১.৯.২]	১.৯.২]	শতকরা হার	৭	১১	১২	১০	১২	১২	১০	১০	১০
			১.১০]	১.১০.১]	আদায়ঃ তরো নিষ্পত্তকরণ।	৭	১১	১২	১০	১২	১২	১৪	১৪	১৫
			১.১১]	১.১১.১]	বিটার পরিষ্কারণ।	৭	১০	১০	১৫৩০	১৫৭৯	১৫৪৮	১০১১	১০৫০	১০৫০

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলীদেন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূলীদেন ন কৃতকৰ মান (Weight of Performance Indicators)	তিথি বছর ২০১৬-১৭	প্রযুক্ত অর্জন ২০১৬-১৭	(Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)			প্রযুক্ত (Project) ২০১৭-১৮	প্রযুক্ত (Project) ২০১৮-১৯	প্রযুক্ত (Project) ২০১৯-২০
							অসাধারণ ২০১৬-১৭	অতি উচ্চ ২০১৬-১৮	উচ্চ ২০১৬-১৯	চালিত মান চলচ্ছি আন্দোলন		
১. কর প্রাণসনের অধিনিকায়ন ও করদাতা বাকরকরণ	১.১.১] অর্থিত কার্যক্রম	[১.১.১] করদাতা বৃক্ষ আয়কর	সংখ্যা	২	৪২০০	৮২০০	১৫,৫০০	১৫,০০০	১৯,৫০০	১৯,০০০	১৯,০০০	১০,০০
	১.১.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক নিয়মিয়ার বিজ্ঞপ্তি/অনুষ্ঠান প্রচার।	[১.১.১] বিজ্ঞপ্তি/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	১.৫	৮	১২	১৫	১৫	১৮	১২	১২	১২
	১.২.১] অনুষ্ঠিত করদাতাগণকে প্রচলিত আইডেন তাদের অবিকার ও বাধাব্যবস্থকভা বস্থকর্তৃ সম্মক ধারণা দেওয়ার নির্মিত নিয়মিত বিচার্কিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	১.৫	৮	১২	১৫	১৫	১৮	১২	১২	১২
	১.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা প্রেৰা বৃক্ষকরণ	[১.৩] সেবা কেন্দ্র কার্যীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৫	৪৪৩৮০	৫০০০	৫০,৫০০	৫০,০০০	৪৯,০০০	৪৬,০০০	৪৫,০০০	৫২,০০

পৃষ্ঠা-১০

ক্ষেপণাত্মক উক্তি (Strategic Objective s)	কোষাগত উক্তির মান (Weight of Strategic Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলীদেন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূলীদেন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	তিতি বছর অবস্থা	প্রকৃতি অঙ্কন	শর্করাতা/ নির্ণয়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)			প্রকল্প (Project on) ২০১৮-১৯	প্রকল্প (Project on) ২০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি শান	চলতি শানের নিয়ে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪.১- টিআইডেন রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	১.৪.১- কোর্টের বিচার দাখিল	[১.৪.১] অনলাইন আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	আবিষ্য	২	-								
১.৫.১- টিআইডেন রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	১.৫.১- কোর্টের বিচার দাখিল	[১.৫.১] রেজিস্ট্রেশন বি- রেজিস্ট্রেশন কুটি- টিআইডেন	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৬০০১	৬০০১	৬০০	৬০০	৬০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১৬৬৩৯	১৬৬৩৯
১.৫.১- প্রক্রিয়া	১.৫.১- প্রক্রিয়া	[১.৫.১] নেট বাজের আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	২	০.০৮	০.০৮	০.০১	০.০৬	০.০৬	০.০৮	০.০৮	০.১০	০.১০
১.৭.১- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন	১.৭.১- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২	৮	১০	১৫	১৪	১২	১১	১০	১৬	১৭
১.৮.১- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন	১.৮.১- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন	[১.৮.১] পুরুষকার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২.৫	৬	১	৬	৬	১	১	১	১	১০

ଆবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
নেট মান-২০

কোষিলাত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলীদান সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূলীদান নথুকর মান (Weight of Performance Indicators)	তিথি বছর	প্রকৃত অর্জন*	(Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)				প্রকল্প (Project ion) ২০১৮-১৯	প্রকল্প (Project ion) ২০১৯-২০		
								কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিলকৃত	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচল চূড়ান্ত	চলাচল আনন্দ			
১. পদক্ষেপ সমূহের বাবে কর্মসূলীদান চূড়ান্ত কর্মসূলীদান নিকট কর	১.১] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চূড়ান্ত দাখিলকৃত	তারিখ	১	৫	২	৩	১০০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	৩৫	৩৫	
	১.২] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	[১.২] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	১.২.১] নির্ধারিত তারিখে সুলভ মূল্যে প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৫	২	৩	১০০.০০%	১৫.০৫-২০১৯	১৭.০৫-২০১৯	১৮.০৫-২০১৯	১৯.০৫-২০১৯	৩৫	৩৫
	১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	১.৩.১] প্রেমাণিক প্রতিবেদন প্রোত্তৃত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	১	১	১০০.০০%	১৪.০৬-২০১৯	১৬.০৬-২০১৯	১৭.০৬-২০১৯	১৮.০৬-২০১৯	২২-০৬-২০১৯	২২-০৬-২০১৯
	১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত দাখিল	১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৫	১	১	১০০.০০%	১১.০৫-২০১৯	১৩.০৫-২০১৯	১৫.০৫-২০১৯	১৭.০৫-২০১৯	৩৫	৩৫
	১.৫] আওতাধীন দণ্ডন/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত	[১.৫] আওতাধীন দণ্ডন/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বাবিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত	১.৫.১] আবারিক কর্মসূলীদান চূড়ান্ত স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৫	১	১	১০০.০০%	০২.০২-২০১৯	০৫.০২-২০১৯	০৮.০২-২০১৯	১০.০২-২০১৯	-	-

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

U:\APA_UrgZone\zv2017_2018APA_U1U17-UU0618_UrgZone2.doc

ক্ষেপণাত্মক উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের শৰ্ণ (Weight of Strategic Objective s)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিগত সূচক (Performance Indicators)	কর্মসূচিগত নির্ণয়ের শৰ্ণ (Unit)	কর্মসূচিগত নির্ণয়ের শৰ্ণ (Weight of Performance Indicators)	তিতি বছর ২০১৫-১৬	প্রকল্প অর্জন * ২০১৫-১৬	(Target/Criteria Value for FY ২০১৫-১৬)			প্রকল্প (Project 2015-16)	প্রকল্প (Project 2015-16)
								জনসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাতি শৰ্ণ	চলাতি শৰ্ণ মাজের নিয়ে চলাতি
১. কার্যপ্রকল্প ও সেবার প্রযোজন কর্মসূচিগত	৫	[১.১] রাখিক কর্মসূচিগত এবং সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রযোজন প্রদান	[১.১.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০.০০%	
২. কার্যপ্রকল্প ও সেবার প্রযোজন কর্মসূচিগত	৫	[১.২] ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া প্রতি প্রবর্তন	[১.২.১] সহায়তায়/বিভাগে ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া প্রবর্তন	তারিখ	২	১	১	১	১	১	১	১০০.০০%
৩. কার্যপ্রকল্প ও সেবার প্রযোজন কর্মসূচিগত	৫	[১.২] ক্লিয়ারেল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রিয়ারেল, ফুটি নগদ যান ও প্রেনশন সঞ্চালনাত যানগাছে জারি নিশ্চিতকরণ করার প্রযোজন ও প্রেনশন মঙ্গলবীপ্ত যুগলপথ জারির ক্ষেত্র	[১.২.১] ক্লিয়ারেল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রিয়ারেল, ফুটি নগদ যান ও প্রেনশন সঞ্চালনাত যানগাছে জারি নিশ্চিতকরণ করার প্রযোজন ও প্রেনশন মঙ্গলবীপ্ত যুগলপথ জারির ক্ষেত্র	তারিখ	২	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	
৪. কার্যপ্রকল্প ও সেবার প্রযোজন কর্মসূচিগত	৫	[১.৩] প্রেৰা প্রতিক্রিয়া উভাবন কর্মকর্তা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] মহাগালৰ/বিভাগ এবং আওতাভৰণ দহৰ/সংখ্যাক অধিকারক অন্মালাইন দেৱা চালুৰ পক্ষে সেবাসমূহেৰ পৰ্যাঙ্ক ভালিকা	তারিখ	২	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	

পৃষ্ঠা-১১

কেশকলাত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্য রান (Weight of Strategic Objective s)	কর্মসূচীর কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচীর ক্ষুক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচীর ন সংকেত ৰূপ (Weight of Perfor mance Indicat ors)	তিথি বছর ১০১৫-১৬	প্রকৃত অঙ্কন *	(Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)			প্রকল্প (Project ion) ১০১৮-১৯	প্রকল্প (Project on) ১০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচিত ৰ মানের নির্দেশ		
১. দক্ষতা ও দেশিকভার উন্নয়ন	১	[১.১] সরকারী কর্মসূচীর ব্যবহারণ সংজ্ঞান প্রশিক্ষণের সময় *	[১.১.১] প্রশিক্ষণের সময় জনবন্ধু	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২. দক্ষতা ও দেশিকভার উন্নয়ন	২	[১.১] অভিযোগ প্রতিকরণ দ্বাৰা বাস্তবায়ন	[১.১.১] নিষ্ঠিত অভিযোগ	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩. দক্ষতা ও দেশিকভার উন্নয়ন	৩	[১.১] অভিযোগ প্রতিকরণ দ্বাৰা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণের সময় *	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১

পৃষ্ঠা-১৪

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচীমূলক সূচক (Performance Indicators)	কর্মসূচীমূলক নথুকর মূল (Weight of Performance Indicators)	কর্মসূচীমূলক নথুক মূল (Unit)	কর্মসূচীমূলক নথুকর মূল (Weight of Performance Indicators)	তিথি বছর ২০১৮-১৯	প্রকল্প অঙ্কন *	(Target Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)	প্রকল্প (Project Value)	প্রকল্প ২০১৮-১৯	প্রকল্প (Project Value)	প্রকল্প ২০১৯-২০
								অসমাধান ১০০.০০%	অতি উচ্চ ১০.০০%	উচ্চ ৮০.০০%	চলাতি মান ৭০.০০%	চলাতি বাজের লিঙ্গ ৬০.০০%
৪.১. অফিস ভবন ও আঙীনা পরিষ্কার রোধ	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙীনা পরিষ্কার রোধ	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙীনা পরিষ্কার দাখিলকৃত	১	১	১	১	১	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%
৪.২. সেবা প্রত্যৰ্থী এবং দর্শনীয়স্থানের জন্ম ট্যালেটসহ অলেক্সাগ্রাম (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২] সেবা প্রত্যৰ্থী এবং দর্শনীয়স্থানের জন্ম ট্যালেটসহ অলেক্সাগ্রাম (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যৰ্থী এবং দর্শনীয়স্থানের জন্ম ট্যালেটসহ অলেক্সাগ্রাম (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	১	১	১	১	১	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%	১০.০০%

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলীদান সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূলীদান মান (Weight of Performance Indicators)	তিতি বছর	প্রযুক্তি অর্জন*	সকলোরা/ নির্ণয়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY ২০১৭-১৮)			
							অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচিতি মানের নিয়ে
১.				২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচিতি মানের নিয়ে	
২.				১০	১০	৫	৫	৫	৫	৫
	[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা প্রযোজনের যতনত পরিষীকৃতের দ্বারা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবা প্রযোজনের যতনত পরিষীকৃতের দ্বারা চালু করা	তারিখ	১						
	[৫.১] তথ্য বাতাইন বাতাইনগামকণ	[৫.১.১] তথ্য বাতাইন বাতাইনগামকণ	%	১						
৫. অর্থ অর্থকর ও স্থানোদ্দিত অর্থ প্রকাশ বাস্তবায়ন ক্ষেত্রের কর্ম	[৫.২] অভ্যন্তরীয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রয়োজন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইট প্রকাশিত	তারিখ	১						
	[৬.১] অভিউ আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উদ্দেশ্য	[৬.১.১] বছর অভিউ আগতি নিষ্পত্তিকৃত	%	১						

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তুন ২০ ঘণ্টা সরকারী কর্মসূলীদান কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর কমিশনারকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম।

তারিখ

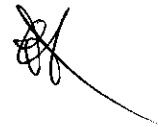
24/09/19

তারিখ

সদস্য
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা

শব্দ সংকেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং



সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্তব্যালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পক্ষতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিভুতসংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পক্ষতি	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজ্যসেবে পরিমাণ	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজ্যসেবে আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত হয়েছে এবং সে মোড়ারক কার্যক্রম চলছে।	ভার্তায় রাজ্যসেবের বৈর্তন পরিকল্পনা প্রস্তুত হয়েছে এবং সে মোড়ারক কার্যক্রম চলছে।	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজ্য বৈর্তন)	এবং উপস্থপ্ত
২.	নির্ধারিত যাঠ পর্যায়ের অধিক্ষিণ পরিমাণ	যাঠ পর্যায়ের অধিক্ষিণসমূহের মান বাস্তবায়নে নিষ্পত্তির শুরুগত মান পর্যায়গুলোম্বা ও কবর কার্যক্রম নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে কৃতিসহ বিজ্ঞেনপূর্বক আইনন্বৰ কার্যক্রম প্রযুক্তির ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে।	তি	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোপনীয় ভয়ের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কর্মকূল ও মানবিক সূচনা	অভিযোগ ও গোপনীয় ভয়ের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফার্মিলোগিক কৃতিসহ আম খুন্দুকুর ক্ষেত্র।	তি	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিষ্পত্তি	বাস্তব সঙ্গীবন্ধন বড় মামলাসমূহ সুত নিষ্পত্তি ও দায়িকত রাজ্যসেব সুত আদায়ের জন্য ভাসরকী জোরদারকরণ।	তি	সংখ্যা	
৫.	বিবেধ নিষ্পত্তি	কর্মসূতাদের উত্তু বিবেধসমূহ সুত নিষ্পত্তির নিষিতে আপিলের পরিবর্ত্ত বিকল্প বিবেধ নিষ্পত্তি বাবস্থা প্রয়োগের ক্ষেত্রে আইনত উন্নুকরণ।	তি	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্ম জরিমানা, দ্বারক ইস্যাব জন্ম ও সার্টিফিকেট মামলাসমূহ আইনসং কার্যক্রম গঠন ও তদার্থক ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে।	তি	টাকা	
৭.	অভিটের মাধ্যমে মামলা	পেষ্ট ক্রিয়াক্রেক আইনের মাধ্যমে মামলা।	তি	সংখ্যা	
৮.	বিটার্প পরীক্ষা	কর্মসূতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক কৃতিশূল রিটার্ন বাছাই করে ডেক্স অটিং ও প্রার্থনা জোর রাখের ক্ষেত্রে।	তি	পরীক্ষার শর্করার হার	
৯.	নন-ফাইলিংরিটার্ন	নে সকল কর্মসূতা সময়ে বিটার্প দাখিলে ব্যর্থ হয়, তাদের বিবেধ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অনানন্দ আইনসং কার্যক্রম গঠন করে।	তি	সংখ্যা	
১০.	নতুন কর্মসূতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথ্য আভিপ্রতিক্রিয়ান্বয় হইতে তথ্য সংপ্রচৰ্ক নতুন কর্মসূতাদের কর নেটোর আওতায় আনয়ন।	তি	বৃক্ষির সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সতা অনুষ্ঠান	ব্যবসায়ক আইনে ভাসের অবিকার ও বাধাব্যাধকতা সম্পর্কে সমাক ধারণা দেওয়ার নিষিতে যোগাযোগ স্থান ও সড-সময়ের অন্তর্ভুক্ত।	তি	সংখ্যা	
১২.	পুরুক্ষ রহিদান	পুরুক্ষ রহিদানের মাধ্যমে কর প্রাদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান।	তি	সংখ্যা	
১৩.	অনলাইনে আয়োজন বিটার্প দাখিল	কর্মসূতা স্বাতে সহজে অনলাইনে আয়োজন করার বিটার্প দাখিল করেতে প্রার্থন সে ব্যবস্থা প্রযুক্তি।	ভার্তায় রাজ্যসেবের বৈর্তন প্রযুক্তির আওতায় করবাতো সহজেই ই-চিলাইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	কোটি টাকা	
১৪.	বেজিস্টিশেন ই-চিলাইএন	ই-চিলাইএন বেজিস্টিশেন পক্ষতির আওতায় করবাতো সহজেই ই-চিলাইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	তি	সংখ্যা	
১৫.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজ্যসেব আদায়	ব্যবসায়গত সহজেই মেন ফের্মিট কার্ড ও ফের্মিট কার্ডের মাধ্যমে এ পক্ষতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	তি	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য সহায়তা/বিভাগের..... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিবানের ধরণ	প্রতিবানের নাম	সংক্ষিপ্ত কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিবানের নিকট সংক্ষিপ্ত সম্ঝোতসম্পাদন প্রযোজনীয়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিবানের নিকট প্রযোজনীয় সূচক
সাইবিধানিক প্রতিবান	এস্ট্ৰী জেনারেলের দফ্তর	শাসনা নিষ্পত্তি	দুটোম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্ত রাজস্ব আদায় নিষ্পত্তি করা	মাত্রা উচ্চে ক্ষয়ন ৩০%
আয়তনাসীত	বাংলাদেশ বাংক	অভিযোগ পোর্টেন্ট তথ্যের অনুসূচান কার্যক্রম ও মাল্বার শূন্য	চাহিত তথ্যের মুক্ত প্রাপ্তি	কর কাফি উদ্ঘাটন	৩৫% রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	শহীদস বিনিয়োগক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদানক্ষেত্র আয়ের সাথে ঝোঁকার হিসাবের সমষ্ট সাধন	চাহিত তথ্য মুক্ত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদ্ঘাটন	৩০% রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিৰ পাওয়া যাবে না
সরকারি	প্রধান হিসাব ব্যক্তি কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রধান এল শুব্রে ২ মাস পূর্বে সংক্ষিপ্ত কর্মকর্তার প্রাপ্তির এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গলীপত্র হৃগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	প্রধান এল শুব্রে ২ মাস পূর্বে সংক্ষিপ্ত কর্মকর্তা প্রাপ্তির এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গলীপত্র হৃগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবাধাদি থেকে বাস্তিত হবেন	৯০% কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবাধাদি নিষ্পত্তকরণ
সরকারি	গবেষণা ও গবেষণা অধিকরণ	দেৱা প্রত্যুষী এবং দৰ্শনাধীনের ভূমা ট্যালেটসহ অপেক্ষণ (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দেৱা প্রত্যুষী এবং দৰ্শনাধীনের জন্য ট্যালেটসহ অপেক্ষণ চালুকৃত	অবিস্কৃত প্রাঙ্গন পরিষ্কৃত ৩০%	অপরিস্কৃত প্রাঙ্গন কর্মকর্তা- কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হাস কর